

## Реестр

### обработки персональных данных в государственном учреждении образования «Детский сад № 51 г.Гродно»<sup>1</sup>

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
<b>Организационная деятельность</b>							
1	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц".	Не передаются	п. 85 – 5 л.
2	Предварительная запись на личный прием	Делопроизводитель	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО; контактный телефон; суть вопроса.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц".	Не передаются	п. 92 – 1 г. п. 94 – 5 л.
3	Осуществление административных процедур	Заведующий, делопроизводитель	Законные представители воспитанников	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур".	Не передаются	п. 458 – 5 л.

<sup>1</sup> В реестр не включены цели обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью. Примерный реестр обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью размещен на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь в разделе "Методологические документы" (доступны по ссылке: [https://cpd.by/storage/2023/04/Reestr\\_obrabotki\\_primery.docx](https://cpd.by/storage/2023/04/Reestr_obrabotki_primery.docx)).

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				органами и иными организациями по заявлениям граждан“.			
4	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Заведующий	Стороны договора	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).  В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).		п. 70 – 3 г. п. 776 – 3 г. п. 777 – 3 г.
5	Ведение официального интернет-сайта УДО	Заместитель заведующего по основной деятельности	Педагогические работники; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения.	Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона <sup>2</sup> .	Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга	передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном

<sup>2</sup> Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
		Педагогические работники по приказу					Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. № 20.
6	Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УДО	Заместитель заведующего по основной деятельности	Педагогические работники.	ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация.	<i>Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.</i>  абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона.	Пользователи сайта	<i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>
7	Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров	Заведующий Заместитель заведующего по основной деятельности делопроизводитель	Педагогические работники; подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения.	Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона <sup>3</sup> .	Instagram, Telegram Viber и др.	<i>С учетом сроков, установленных законодательством, до момента публикации в соц сетях и мессенджерах</i>
8	Организация оказания медицинской	Медицинский работник государственной	Воспитанники	ФИО воспитанника, группа, сведения	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО;	Могут передаваться	п. 766* - 5 лет после отчисления

<sup>3</sup> Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	помощи и проведение мероприятий по профилактике заболеваний	организации здравоохранения, медицинский работник учреждения дошкольного образования		о состоянии здоровья, сведения о вакцинации.	приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет" <sup>4</sup> .	в организации здравоохранения.	воспитанника из УДО, УСО, п. 310** - 5 лет после отчисления воспитанника из УДО, УСО
9	Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы	Заместитель заведующего по основной деятельности, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирования системы видеонаблюдения и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению	Лица, попавшие в поле зрения объективов видеорекамера	Видеоизображение человека.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь".	Не передается	21 сутки
	для целей функционирования республиканской системы мониторинга					Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения	-

<sup>4</sup> В соответствии с п. 9 названного приказа при оказании медицинской помощи воспитанникам, обучающимся в УО необходимым условием является наличие предварительного информированного добровольного согласия законного представителя в соответствии со статьей 44 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП "О здравоохранении".

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	общественной безопасности <sup>5</sup>				общественного порядка“; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“.		утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135).
10	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного/ воспитательного процесса	Заведующий, заместитель заведующего, сторож	Воспитанники, иные лица	ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования	Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством.	<i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>

<sup>5</sup> Не является непосредственным процессом УДО в случае, если обработка видеозаписей с видеокamer, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УДО по видеонаблюдению.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227.		
11	Организация питания воспитанников,	Заведующий, педагогические работники, работники пищеблока медицинские работники	Воспитанники	ФИО воспитанника, группа, учетный номер, дата рождения, ФИО законных представителей, их контактный номер телефона (по желанию).	абз. 20 ст. 6 Закона; 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38, пп. 4.10 п. 4 ст. 19, ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 769 - 1 г., п. 311** – 1 г.
12	Обеспечение льготным питанием	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники	Воспитанники	ФИО родителей и воспитанников, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 769 - 1 г., п. 311** – 1 г.
13	Осуществление деятельности попечительского совета УДО	Заведующий делопроизводитель Члены попечительского совета	Законные представители воспитанников, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица	ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования".	Не передаются.	п. 751 – 10 л.
14	Ведение документации по обеспечению образовательно	Заведующий, заместитель заведующего по	Педагогические работники, иные работники УДО	ФИО, должность, квалификация, стаж работы.	абз. 8 ст. 6 Закона; гл. 19 КОО; приказ Министра образования Республики	Вышестоящие организации, отдел (управление) образования.	п. 128.1** – 5 л., п. 306** – 10 л., п. 231, 239** – 10 л., п. 279** – 3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	й деятельности: годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательного процесса; документы о подготовке к началу учебного года и др.	основной деятельности			Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288 ”Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования“.		
15	Организация архивного дела	Заведующий, делопроизводитель	Педагогические работники, иные работники УДО, воспитанники, законные представители воспитанников, обучающихся	Определяются с учетом цели обработки персональных данных.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“.	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
							№ 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".
16	Ведение системы учета документооборота	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, делопроизводитель	Работники УДО, воспитанники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, занимаемая должность работника УДО, ФИО воспитанников, обучающихся.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" <sup>6</sup> .	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	С учетом сроков, установленных законодательством.
17	Организация учета материальных ценностей	Заведующий, Заместитель заведующего по основной деятельности заместитель заведующего по хозяйственной работе	Работники УДО	ФИО, занимаемая должность работника УДО.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 1098 – 3 г.
18	Инвентаризация	Заведующий, Заместитель заведующего по основной деятельности	Работники УДО	ФИО, занимаемая должность работника УДО.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	С учетом сроков, установленных законодательством.

<sup>6</sup> В случае ведения электронного документооборота.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
		заместитель заведующего по хозяйственной работе педагогические работники					
19	Прохождение практики студентов (учащихся)	Заведующий, Заместитель заведующего по основной деятельности заместитель заведующего по хозяйственной работе	Лица, направленные для прохождения практики	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.	Не передаются.	п. 935 – 1 г. п. 936 – 3 г. п. 937 – 3 г.
20	Проведение "прямых телефонных линий"	Заведующий, Заместитель заведующего по основной деятельности Заместитель заведующего по хозяйственной работе	Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию", иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии"	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц").	Не передаются.	п. 93 – 1 г. п. 95 - 5 л. п. 96 – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
21	Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования	Заведующий, Заместитель заведующего по основной деятельности, делопроизводитель	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника, ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении ребенка в УДО; мед.справка о состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения УДО, заключение ВКК, заключение ЦКРОИР.	Ст. 140 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 31 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183 <sup>7</sup> .	Не передается	п. 778 – 1 г. после отчисления воспитанника, обучающегося
22	Ведение алфавитной книги записи воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, делопроизводитель	Воспитанники	ФИО воспитанника, дата рождения, адрес проживания сведения о законных представителях.	Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".	Не передается.	п. 320** - 55 л. п. 774 - 55 л.
23	Отчисление для перевода, перевод для получения образования	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника и законного представителя, адрес проживания, телефон, группа, иная	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке	Иные УДО, управления (отделы) образования.	<i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>

<sup>7</sup> В соответствии с п. 31 названного Положения прием (зачисление) воспитанников для освоения содержания образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
		деятельности, делопроизводитель		информация, изложенная в заявлении. При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.		
24	Учет ежедневной посещаемости УДО воспитанниками	Педагогические работники	Воспитанники	ФИО воспитанника	Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230.	Не передается.	п. 779 – 5 л. после отчисления из УДО, УСО, п. 323** – 5 л. после отчисления из УДО, УСО
25	Проведение занятий в группе	Педагогические работники, учитель-дефектолог, педагог-психолог Музыкальный руководитель Руководитель физвоспитания	Воспитанники	ФИО воспитанника, сведения о состоянии здоровья.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 26 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением	Не передается.	п. 781 - 10 л., п. 782 - 3 г., п. 783 - 3 г. п. 312** - 1 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183.		
26	Проведение коррекционно-педагогической работы	Заведующий, педагогические работники, учитель-дефектолог	Воспитанники,	ФИО воспитанника сведения о состоянии здоровья.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 30 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183.	ЦКРОиР, УЗ.	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>
27	Организация обучения на дому	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог, иные педагогические работники	Воспитанники, обучающиеся с ОПФР, их законные представители	ФИО воспитанника, дата его рождения, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 3 ст. 141, пп. 1.4. п. 1 ст. 273, ст. 275 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 204 "Об утверждении Инструкции о порядке организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому"; приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения	управление образования.	п. 318** – 5 л. ЭПК

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					<p>Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50 "Об определении медицинских показаний для получения образования на дому";</p> <p>Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.</p>		

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
28	Организация интегрированно го обучения и воспитания	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники	Воспитанники, с ОПФР, их законные представители	ФИО воспитанника, дата его рождения, заключение ВКК, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, контактный номер телефона законных представителей	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 274 КОО; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций, ЦКРОиР, МРЭК в соответствии с Положением о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.	п. 482 – 10 л. (заключения ЦКРОиР), п. 482 – 10 лет (списки зачисленных, выбывших)
29	Оказание психологической помощи	Педагог-психолог,	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника, дата рождения, пол, группа, результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных	п. 800 – 3 г. п. 315 – 1 г. п. 585 – 5 лет (социально-педагогическая характеристика), п. 319 – 3 г. (отчеты,

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					психологической помощи <sup>8</sup> ; Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116.	законодательством <sup>9</sup> .	информация), п. 588 – 5 лет (журналы учета)
30	Организация коррекционно-педагогической помощи	Учитель–дефектолог, специалисты ППС	Воспитанники, в том числе иных УО <sup>10</sup> .	ФИО воспитанника (обучающегося), группа, сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи”; Положение о центре коррекционно-	ЦКРОиР, иные УО.	п. 782 – 3 г. п. 783 - 3 г.

<sup>8</sup> Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи.

<sup>9</sup> Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“.

<sup>10</sup> Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					развивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 233.		
31	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, педагог-психолог,	Воспитанники, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении детского сада.  Информация, поступившая из управления образования от других государственных органов и иных организаций.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22).	Отдел (управление) образования по месту нахождения детей.	п. 843 – 3 г.
32	Организация и проведение социального расследования	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, педагог-психолог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22	Воспитанники, их законные представители	Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения,	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22.	Совет профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования.	п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 постановления № 22, приложением к нему <sup>11</sup> .			
33	Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, педагог-психолог,	Воспитанники, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22.	Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении).	п. 830* – 10 л. п. 858* – 5 л.
34	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог Педагогические работники	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".	КДН, ИДН РО(У)ВД, Отдел (управление) образования.	п. 827* – 5 л. п. 828* – 5 л.
35	Организация работы объединений	Заведующий, заместитель заведующего,	Воспитанники их законные представители	ФИО воспитанника, группа, контактный номер телефона	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.	Центр по обеспечению деятельности	п. 776* – 3 г. п. 777* – 3 г. п. 964* – 1 г.

<sup>11</sup> В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	по интересам (кружков, секций и др.)	педагогические работники		ФИО воспитанника, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя.	Абз. 15 ст. 6 Закона <sup>12</sup> .	бюджетных организаций.	п. 965* – до минования надобности
36	Организация оказания материальной помощи многодетным	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог	Воспитанники их законные представители	ФИО воспитанников, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес места жительства.	Абз. 16 ст. 6 Закона <sup>13</sup> .	Отдел (управление) образования.	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>
37	Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	Воспитанники их законные представители, работники УДО	ФИО воспитанника, дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника (обучающегося), место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 "Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися".	Отдел (управление) образования.	п. 512 – 10 л.

<sup>12</sup> Для внебюджетной деятельности.

<sup>13</sup> Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 "Семья и детство" Государственной программы "Здоровье народа и демографическая безопасность" на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
38	Оформление (прием) на работу	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, инспектор по кадрам	Соискатели работы, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) и иными законодательными актами	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> (ст. 26 ТК; п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5; иные законодательные акты)	Не передаются	После увольнения – 55 лет (п. 673 Перечня)
39	Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Инспектор по кадрам	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	<b>абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона</b>	Не передаются	После увольнения – 55 лет (п. 673 Перечня)
40	Ведение трудовых	Заведующий, Инспектор по кадрам	Работники	В соответствии с постановлением Ми-	<b>абз. 8 ст. 6 Закона после увольнения – абз. 20 ст. 6 Закона</b>	Не передаются	Трудовые книжки – до востребования (п. 681 Перечня); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
							ним –50 лет (п. 683 Перечня)
41	Ведение телефонного справочника	Заместитель заведующего по хозяйственной деятельности, делопроизводитель	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> (п. 1 ч.1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК)	Не передаются	1 месяц после увольнения
42	Ведение системы учета документооборота	делопроизводитель	Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника. Персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки	<b>В отношении работников — абз. 8 ст. 6 Закона</b> (п. 1 ч.1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК) <b>В отношении иных лиц – в зависимости от цели обработки персональных данных</b>	Не передаются	Персональные данные работников – 1 месяц после увольнения. Персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки
43	Ведение учета фактически отработанного времени	Заведующий, заместители Инспектор по кадрам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> (ст. 133 ТК)	Не передаются	3 года (п.п. 205, 489 Перечня)
44	Командирование	Заведующий Инспектор по кадрам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника,	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> (ст. 93, 95 ТК)	Могут передаваться третьим лицам	3 года при служебных командировках

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки		(при покупке билетов, бронировании гостиницы, в организацию по месту командирования )	за границу – 10 лет (п. 697 Перечня)
45	Применение мер поощрения	Заведующий Инспектор по кадрам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> (ст. 196 ТК)	Передаются третьим лицам при представлении к награждению благодарностями, грамотами, почетными грамотами этих лиц, а также при представлении к награждению государственными наградами	55 лет (п. 204 Перечня)
46	Привлечение к дисциплинарной, материальной	Заведующий Инспектор по кадрам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> (главы 14, 37 ТК)	Не передаются	3 года (п. 21.4, 122.4 Перечня)

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	ответственность			работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника			
47	Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Заведующий	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> (глава 9 ТК)	Не передаются	В соответствии с Перечнем в зависимости от гарантии (компенсации)
48	Предоставление трудовых и социальных отпусков	Заведующий Инспектор по кадрам	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	<b>абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона</b> (глава 12 ТК)	Не передаются	Графики трудовых отпусков – 1 год (п. 702 Перечня); приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года (п. 21.4 Перечня). По социальному отпуску – 55 лет (п. 21.3 Перечня)

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
49	Аттестация работников	Заведующий, председатель АК	Работники, подлежащие аттестации	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	абз. 8 ст. 6 Закона	Члены аттестационной комиссии	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет (п. 705 Перечня) аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника; Документы о проведении аттестации и установлении квалификации, присвоении классов, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, аттестационные листы, справки и др.) – 3 года (п. 707 Перечня)
50	Формирование и ведение резерва кадров	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности	Работники, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о	Согласие субъекта персональных данных либо абз. 16 ст. 6 Закона	Не передаются	1 год

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
		Инспектор по кадрам		трудовой деятельности, контактный номер телефона			
51	Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности Инспектор по кадрам	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> (ст. 2201 ТК)	Организации, осуществляющие профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	3 года (п. 21.4, 122.4 Перечня)
52	Изменение и прекращение трудового договора, контракта	Заведующий, Инспектор по кадрам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> (главы 3, 4 ТК)	Не передаются	После увольнения – 55 лет (п. 21.3, 122.3 Перечня)

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
53	Ведение воинского учета	Инспектор по кадрам	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 "Об установлении форм документов воинского учета"	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХП "О воинской обязанности и воинской службе")	Местные исполнительные и распорядительные органы, военные комиссариаты, органы государственной безопасности и иные государственные органы, осуществляющие воинский учет	5 лет (п. 691 Перечня)
54	Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542	<b>абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона</b>	Республиканский центр по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения (в городе, районе по месту регистрации организации)	В соответствии с Главой 8 перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций организаций и индивидуальных предпринимателей по

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
							здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11
55	Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	делопроизводитель	Работники, в том числе бывшие, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b>	Не передаются	1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
56	Подача документов	Заведующий	Работники, лица,	В соответствии с постановлением	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b>	Органы ФСЗН	5 лет (п. 640.2, 642 Перечня)

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц		работающие по гражданско-правовому договору	Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 "О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета"			
57	Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Заведующий Инспектор по кадрам	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ "О пенсионном обеспечении"	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b>	Орган, осуществляющий пенсионное обеспечение	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
58	Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Заведующий Инспектор по кадрам	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> (ст. 224 ТК; глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530)	Белгосстрах	3 года
59	Расследование несчастных случаев на производстве	заведующий	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной	<b>абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. ст. 8 Закона</b> (п. 6 ч. 1 ст. 55 ТК)	Белгосстрах, представители профсоюза, нанимателя	10 лет (п. 512 Перечня)

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 ”О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний“			
60	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	заведующий	Работники – стороны индивидуальных трудовых споров	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> (ст. 17 ТК)	Стороны индивидуальных трудовых споров (представители профсоюза, нанимателя)	5 лет после урегулирования спора (п. 495 Перечня)
61	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	заведующий	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения,	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 ”Об обращениях граждан и юридических лиц“)	Не передаются	5 лет (п. 85 Перечня)

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				указанные в обращении			
62	Осуществление административных процедур	Заведующий делопроизводитель	Заявители, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> (ст.ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур")	Не передаются	3 года (п. 100 Перечня)
63	Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Заведующий Заместитель заведующего по основной деятельности Инспектор по кадрам	Работники, посетители	Изображение человека	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> (Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка"	Органы, перечисленные в п. 4 Указа 527	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. №140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

\*\*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".